



Supporto alla Scheda di valutazione individuale - 2016
area comparto - Professioni sanitarie: infermieri e ostetriche

COMPETENZE E COMPORAMENTI

1. Generali

1.1 CONTRIBUTO AI PROGRAMMI DELL'UNITA' OPERATIVA			
Indica la partecipazione attiva allo sviluppo e il miglioramento della programmazione delle attività dell'unità operativa cui il professionista è assegnato.			
V.	Legenda	Descrizione	Descrizione specifica
1	insoddisfacente	Descrive un livello di contributo decisamente inferiore rispetto all'atteso.	Non presta attenzione all'utilizzo del materiale, agli sprechi, noncurante delle attrezzature e degli arredi. Non si occupa dell'approvvigionamento del materiale e della logistica. Non è interessato al miglioramento dell'unità operativa (es. non partecipa alle riunioni di reparto). Critico, mai costruttivo nei confronti delle innovazioni.
2	da migliorare	Descrive un livello di contributo inferiore all'atteso, che presenta significativi margini di miglioramento.	Utilizza con appropriatezza ma non presta attenzione alla gestione e conservazione del materiale. Non comunica eventuali anomalie del materiale, della strumentazione, degli arredi. Insicuro nelle procedure.
3	sufficiente	Descrive un livello di contributo sufficiente rispetto all'atteso.	Utilizza con appropriatezza il materiale, segnala eventuali anomalie nella strumentazione e/o negli arredi. Conosce le procedure.
4	buono	Descrive un livello di contributo ritenuto buono, superiore all'atteso e costante nel tempo.	Segnala tempestivamente circa la necessità di farmaci, materiali, ecc. Si preoccupa, della conservazione e dell'utilizzo del materiale, degli arredi e della strumentazione.
5	ottimo	Descrive un livello di contributo ritenuto ottimo, decisamente superiore all'atteso e costante nel tempo.	Utilizza con appropriatezza, evita gli sprechi, conserva con oculatezza il materiale, gli strumenti e gli arredi (es: controlla la scadenza, la quantità, la conservazione dei farmaci, etc). Propositivo al miglioramento dell'unità operativa attraverso soluzioni innovative.
1.2 AUTONOMIA E RESPONSABILITA'			
Indica il grado di autonomia nel risolvere i possibili problemi della propria area di lavoro e il livello di assunzione di responsabilità nel concreto agire del proprio ruolo.			
V.	Legenda	Descrizione	Descrizione specifica
1	insoddisfacente	Descrive un livello di contributo decisamente inferiore rispetto all'atteso.	Non è in grado di risolvere i problemi e demanda la responsabilità a colleghi o ad altre figure professionali.
2	da migliorare	Descrive un livello di contributo inferiore all'atteso, che presenta significativi margini di miglioramento.	La risoluzione dei problemi spesso è demandata o necessita di supporto. Impreciso nella registrazione dell'attività assistenziale sull'apposita documentazione.
3	sufficiente	Descrive un livello di contributo sufficiente rispetto all'atteso.	Rileva le problematiche legate alla routine e le risolve con sufficiente autonomia .
4	buono	Descrive un livello di contributo ritenuto buono, superiore all'atteso e costante nel tempo.	Autonomo, rispetta i tempi nell'esecuzione delle attività, porta a termine l'impegno assunto, risolve in autonomia i problemi quotidiani anche complessi.
5	ottimo	Descrive un livello di contributo ritenuto ottimo,	Autonomo, risolve i problemi complessi e gli imprevisti, è propositivo per migliorare. Consulente per il

	decisamente superiore all'atteso e costante nel tempo.	gruppo in determinate attività.
--	--	---------------------------------

1.3 QUALITA' DEL CONTRIBUTO PROFESSIONALE

Indica la qualità delle competenze tecnico specifiche agite per la gestione delle attività

V.	Legenda	Descrizione	Descrizione specifica
1	insoddisfacente	Descrive un livello di contributo decisamente inferiore rispetto all'atteso.	Non applica le competenze e le procedure per la gestione della attività legate al ruolo. Non applica le norme di sicurezza aziendali.
2	da migliorare	Descrive un livello di contributo inferiore all'atteso, che presenta significativi margini di miglioramento.	L'applicazione è discontinua e i tempi, nell'esecuzione delle attività, non sono sempre rispettati. Chiede sostegno per portare a termine attività tecniche legate al ruolo (es. difficoltà nell'applicazione dei vari tipi di cateteri, nell'esecuzione di esami, etc.). Applica in modo discontinuo le norme di sicurezza aziendali
3	sufficiente	Descrive un livello di contributo sufficiente rispetto all'atteso.	Applica in modo adeguato le procedure. Le attività tecniche specifiche sono svolte correttamente, solo in caso di eventi nuovi ed imprevisti necessita di aiuto. Applica sufficientemente le norme di sicurezza aziendali
4	buono	Descrive un livello di contributo ritenuto buono, superiore all'atteso e costante nel tempo.	Attua procedure con padronanza e precisione. Le attività tecniche sono svolte con esito positivo e imprevisti, casi complessi e/o novità con successo senza bisogno di aiuto. Applica costantemente le norme di sicurezza aziendali.
5	ottimo	Descrive un livello di contributo ritenuto ottimo, decisamente superiore all'atteso e costante nel tempo.	Attua procedure con padronanza e precisione ed è il punto di riferimento delle stesse all'interno del gruppo. Le attività tecniche sono svolte con esito positivo ed è sempre impegnato nella ricerca del miglioramento, stimolando il gruppo. Applica costantemente le norme di sicurezza aziendali e stimola i colleghi ad adeguarsi alle procedure.

1.4 PROGRAMMAZIONE E GESTIONE DELLE ATTIVITA'

Indica il grado di programmare ed organizzare in modo appropriato le proprie attività nel rispetto dei tempi, delle regole condivise e degli impegni assunti.

V.	Legenda	Descrizione	Descrizione specifica
1	insoddisfacente	Descrive un livello di contributo decisamente inferiore rispetto all'atteso.	Non assume iniziative, oppositivo al cambiamento. Agisce senza programmazione, non rispetta i tempi e le regole condivise dal gruppo di lavoro. Non è in grado di gestire il tempo alla luce degli obiettivi (elezione, urgenza. emergenza)
2	da migliorare	Descrive un livello di contributo inferiore all'atteso, che presenta significativi margini di miglioramento.	I tempi sono rispettati solo in assenza di difficoltà. Di fronte a delle difficoltà, il lavoro programmato assume ritardi e necessita di aiuto per completarlo. E' in grado di gestire saltuariamente il tempo alla luce degli obiettivi (elezione, urgenza. emergenza)
3	sufficiente	Descrive un livello di contributo sufficiente rispetto all'atteso.	Programma e organizza il lavoro portando a termine l'impegno assunto nei tempi assegnati. Di fronte a delle difficoltà i tempi del lavoro programmato sono dilazionati riuscendo però a portare a termine l'impegno assunto, se necessità chiede aiuto. Rispetta le regole del lavoro condivise dal gruppo. E' sufficientemente in grado di gestire il tempo alla luce degli obiettivi (elezione, urgenza. emergenza)
4	buono	Descrive un livello di contributo ritenuto buono, superiore all'atteso e costante nel tempo.	Organizza le proprie attività autonomamente, affronta le difficoltà rivalutando il programma iniziale e procedendo per priorità nel rispetto dei tempi e degli impegni assunti senza necessità di aiuto. E' grado di gestire il tempo alla luce degli obiettivi (elezione, urgenza. emergenza)
5	ottimo	Descrive un livello di contributo ritenuto ottimo, decisamente superiore all'atteso e costante nel tempo.	Organizza le proprie attività autonomamente. E' orientato al risultato. Rispetta i tempi programmati di esecuzione, nonostante eventuali imprevisti, rivedendo il programma iniziale, trovando soluzioni per rispettare le regole e gli impegni assunti. Rielabora insieme ai colleghi gli imprevisti e le soluzioni adottate nell'ottica di una eventuale revisione delle regole di lavoro da condividere col gruppo. Gestisce il tempo alla luce degli obiettivi (elezione, urgenza. emergenza) in modo ottimale e col team e col coordinatore è in grado di adottare soluzioni di miglioramento.

1.5 RELAZIONE CON I COLLEGHI

Indica il grado di disponibilità all'ascolto e alla collaborazione nel gruppo di lavoro e il contributo ad un clima positivo dell'unità operativa

V.	Legenda	Descrizione	Descrizione specifica
1	insoddisfacente	Descrive un livello di contributo decisamente inferiore rispetto all'atteso.	Tende a lavorare in maniera isolata, non trasmette le informazioni ricevute ai colleghi (nuove disposizioni del Coordinatore, Direzione Sanitaria etc.) è spesso causa di conflitto tra i colleghi e/o tra le altre figure professionali. Non possiede capacità di condivisione col team dei compiti lavorativi e orientamento al lavoro di gruppo. Non è disponibile al team, al gruppo.
2	da migliorare	Descrive un livello di contributo inferiore all'atteso, che presenta significativi margini di miglioramento.	Partecipa al lavoro di gruppo senza portare contributi ed esegue senza confrontarsi, non fa nulla per contenere eventuali conflitti all'interno del gruppo. Poco disponibile all'ascolto. possiede saltuariamente capacità di condivisione col team dei compiti lavorativi e orientamento al lavoro di gruppo.
3	sufficiente	Descrive un livello di contributo sufficiente rispetto all'atteso.	Partecipa alle riunioni, lavora in gruppo comunica ai colleghi le informazioni ricevute (nuove disposizioni del Coordinatore, della Direzione etc.). Si impegna (anche se non sempre con esito positivo) di fronte ad un problema ad arginare i conflitti all'interno del gruppo e/o con altre figure professionali Possiede sufficienti ne capacità di condivisione col team dei compiti lavorativi e orientamento al lavoro di gruppo.
4	buono	Descrive un livello di contributo ritenuto buono, superiore all'atteso e costante nel tempo.	Partecipa attivamente al lavoro di gruppo portando contributi, favorisce e sollecita il passaggio delle informazioni ai colleghi. Contiene i conflitti che si originano all'interno del gruppo e/o con altre figure professionali . Possiede buone capacità di condivisione col team dei compiti lavorativi e orientamento al lavoro di gruppo.
5	ottimo	Descrive un livello di contributo ritenuto ottimo, decisamente superiore all'atteso e costante nel tempo.	Partecipa e contribuisce attivamente. E' referente di attività di gruppi di lavoro. Propositivo, sviluppa soluzioni creative, favorisce il passaggio di informazioni ai colleghi sollecitando la discussione sempre in un'ottica di miglioramento. Riconosce situazioni "esplosive" tra colleghi e anticipa la risoluzione del problema. Possiede ottime capacità di condivisione col team dei compiti lavorativi e orientamento al lavoro di gruppo.

1.6 ORIENTAMENTO AI BISOGNI DELL'UTENZA

Indica il grado di cortesia, di disponibilità, di puntualità, di presenza e disponibilità nelle risposte ai bisogni dei clienti

V.	Legenda	Descrizione	Descrizione specifica
1	insoddisfacente	Descrive un livello di contributo decisamente inferiore rispetto all'atteso.	Difficoltà di relazione, conflitti con pazienti e/o parenti. Non è in grado di mantenere comportamenti corretti ed educati anche di fronte a imprevisti gravi.
2	da migliorare	Descrive un livello di contributo inferiore all'atteso, che presenta significativi margini di miglioramento.	Delega la risoluzione di problematiche legate all'utenza (es: bisogna che ne parli al suo medico, manda il collega). Si relaziona adeguatamente ma se la controparte opera in maniera provocatoria si lascia trascinare nel conflitto. Polemico senza essere costruttivo. Saltuariamente mantiene comportamenti corretti ed educati anche di fronte a imprevisti gravi.
3	sufficiente	Descrive un livello di contributo sufficiente rispetto all'atteso.	Cortese, disponibile all'ascolto, si relaziona adeguatamente anche in situazioni conflittuali ma sa tirarsi indietro (chiedendo aiuto al collega) quando non riesce a modificare la situazione. Disponibile nelle risposte con l'utenza. Sufficiente capacità di mantenere sempre comportamenti corretti ed educati anche di fronte a imprevisti gravi.
4	buono	Descrive un livello di contributo ritenuto buono, superiore all'atteso e costante nel tempo.	Cortese e collaborativo nella relazione e disponibile all'ascolto, sa rendere la relazione serena fornendo risposte adeguate alle richieste dell'utenza. Richiesto dall'utente. Buona capacità di mantenere sempre comportamenti corretti ed educati anche di fronte a imprevisti gravi.
5	ottimo	Descrive un livello di contributo ritenuto ottimo, decisamente superiore all'atteso e costante nel tempo.	Sollecita spontaneamente relazioni con utenti e si rende disponibile e propositivo alla soluzione di problemi. Sereno e cortese nell'approccio con l'utenza. Riceve elogi nominativi dall'utenza. Ottima capacità di mantenere sempre comportamenti corretti ed educati anche di fronte a imprevisti gravi .

1.7 FLESSIBILITA'			
Indica il grado di disponibilità rispetto alle richieste di collaborazione nella gestione delle emergenze (cambi turni, sostituzioni, modifica dei compiti) in orario dovuto			
V.	Legenda	Descrizione	Descrizione specifica
1	insoddisfacente	Descrive un livello di contributo decisamente inferiore rispetto all'atteso.	Non è disponibile (a prescindere dalle motivazioni. Presenta mancanza di iniziativa e opposizione al cambiamento, contrario alla mobilità interna (fra servizi della stessa U.O ed altri altre UU.OO. aziendali). Non rispetta l'orario di servizio.
2	da migliorare	Descrive un livello di contributo inferiore all'atteso, che presenta significativi margini di miglioramento.	Fatica ad adeguarsi al cambiamento sia operativo che concettuale, resistente nei confronti della mobilità interna. Non sempre rispetta l'orario di servizio.
3	sufficiente	Descrive un livello di contributo sufficiente rispetto all'atteso.	Disponibile solo su richiesta. Nel suo intervento mai propositivo, si adegua. Rispetta l'orario di servizio.
4	buono	Descrive un livello di contributo ritenuto buono, superiore all'atteso e costante nel tempo.	Disponibile e collaborativo alla risoluzione del problema anche nell'emergenza. Si nota da parte del gruppo una disponibilità nei suoi confronti (difficilmente viene lasciato solo). Rispetta l'orario di servizio.
5	ottimo	Descrive un livello di contributo ritenuto ottimo, decisamente superiore all'atteso e costante nel tempo.	E' spontaneamente propositivo per la risoluzione dei problemi. Promotore di cambiamento all'interno del gruppo.
1.8 SVILUPPO PROFESSIONALE			
Indica il grado di partecipazione attiva alla manutenzione e innovazione delle proprie competenze partecipando alla formazione			
V.	Legenda	Descrizione	Descrizione specifica
1	insoddisfacente	Descrive un livello di contributo decisamente inferiore rispetto all'atteso.	Non si aggiorna, disinteressato.
2	da migliorare	Descrive un livello di contributo inferiore all'atteso, che presenta significativi margini di miglioramento.	Le competenze sono sufficienti, ma non mostra interesse a migliorare ed ad aggiornarsi.
3	sufficiente	Descrive un livello di contributo sufficiente rispetto all'atteso.	Competenze sufficienti, non necessita normalmente di supporto. Partecipa a corsi di formazione.
4	buono	Descrive un livello di contributo ritenuto buono, superiore all'atteso e costante nel tempo.	Interessato e partecipativo all'aggiornamento professionale, soprattutto se specifico per l'area di appartenenza.
5	ottimo	Descrive un livello di contributo ritenuto ottimo, decisamente superiore all'atteso e costante nel tempo.	Propone l'aggiornamento, rende partecipi i colleghi e diffonde quanto imparato. Svolge attività didattica occasionale. Tutor per colleghi, inesperti e allievi.

1.9 SICUREZZA SUL LAVORO

Indica il grado di conoscenza delle norme generali di comportamento in materia di prevenzione e sicurezza sul posto di lavoro nonché di adesione alla regolamentazione interna emanata in materia e alle relative procedure applicative (uso dei dispositivi di protezione individuale, conoscenza delle procedure di emergenza, operare per la sicurezza propria ed altrui). Partecipa ai percorsi di formazione ed addestramento per la sicurezza.

V.	Legenda	Descrizione	Descrizione specifica
1	insoddisfacente	Descrive un livello di contributo decisamente inferiore rispetto all'atteso.	Presenta difficoltà nel rispettare le corrette procedure di tutela personale e non ha dimostrato interesse verso l'obbligo formativo relativamente la sicurezza in ambiente di lavoro
2	da migliorare	Descrive un livello di contributo inferiore all'atteso, che presenta significativi margini di miglioramento.	Ha una scarsa conoscenza delle procedure relative la sicurezza in ambiente di lavoro e le applica solo saltuariamente
3	sufficiente	Descrive un livello di contributo sufficiente rispetto all'atteso.	Conosce le procedure di sicurezza e le applica, ha partecipato alla formazione specifica
4	buono	Descrive un livello di contributo ritenuto buono, superiore all'atteso e costante nel tempo.	Attua con competenza e in autonomia le procedure di sicurezza, è aggiornato secondo i percorsi specifici di formazione, ha svolto percorsi sulla sicurezza superiori all'obbligo contrattuale
5	ottimo	Descrive un livello di contributo ritenuto ottimo, decisamente superiore all'atteso e costante nel tempo.	Autonomo e punto di riferimento per il gruppo di lavoro per ciò che riguarda la sicurezza in ambiente di lavoro.

2. Specifici**2.1 UTILIZZO DELLA TECNOLOGIA INFORMATICA**

Indica il grado di autonomia/capacità tecnica nell'utilizzo dell'Hardware/software presenti in reparto

V.	Legenda	Descrizione	Descrizione specifica
1	insoddisfacente	Descrive un livello di contributo decisamente inferiore rispetto all'atteso.	Non conosce, non sa usare e non si preoccupa di imparare l'uso dei programmi software.
2	da migliorare	Descrive un livello di contributo inferiore all'atteso, che presenta significativi margini di miglioramento.	Ha difficoltà nell'utilizzo dei software utilizzati nella U.O., necessita di aiuto.
3	sufficiente	Descrive un livello di contributo sufficiente rispetto all'atteso.	Conosce e sa usare i software di utilizzo quotidiano (ricoveri, dimissioni, laboratori, barellamenti, "Sofia"). Necessita di aiuto nell'utilizzo di programmi meno utilizzati nell'agire quotidiano.
4	buono	Descrive un livello di contributo ritenuto buono, superiore all'atteso e costante nel tempo.	Conosce e sa usare in autonomia tutti i software utilizzati nella U.O. anche quelli di più raro utilizzo.
5	ottimo	Descrive un livello di contributo ritenuto ottimo, decisamente superiore all'atteso e costante nel tempo.	Conosce bene e sa usare in piena autonomia software utilizzati nella U.O. fronteggiando anche eventuali imprevisti, cerca di ampliare le conoscenze dei programmi per poterli utilizzare in tutte le loro applicazioni. E' referente per il gruppo di lavoro.

2.2 SVILUPPO ABILITA' RICHIESTE NELLA STRUTTURA

Indica il livelli di capacità tecnica sviluppato sulle principali tecniche previste nel reparto.

V.	Legenda	Descrizione	Descrizione specifica
1	insoddisfacente	Descrive un livello di contributo decisamente inferiore rispetto all'atteso.	Non conosce le tecniche previste in U.O., e non si attiva per apprenderle.
2	da migliorare	Descrive un livello di contributo inferiore all'atteso, che presenta significativi margini di miglioramento.	Non è in grado di svolgere in autonomia tecniche specifiche della specialità (es. toracentesi., CVC.PCV, ecc.).
3	sufficiente	Descrive un livello di contributo sufficiente rispetto all'atteso.	E' in grado di svolgere in autonomia tecniche specifiche della professione; solo in caso di imprevisti necessita di supporto.
4	buono	Descrive un livello di contributo ritenuto buono, superiore all'atteso e costante nel tempo.	Svolge in autonomia tecniche specifiche della specialità (quali per es. toracentesi, CVC, PVC, ecc.) , gestisce con competenza imprevisti e complicazioni.
5	ottimo	Descrive un livello di contributo ritenuto ottimo, decisamente superiore all'atteso e costante nel tempo.	Autonomo e punto di riferimento per il gruppo di lavoro per ciò che riguarda tecniche specifiche e/o interventi /attività multidisciplinari.

2.3 SVILUPPO DELLA PIANIFICAZIONE ASSISTENZIALE O DI LAVORO

Indica la capacità di formulazione del piano di assistenza contenuto nella cartella infermieristica, fisioterapica, ostetrica, ecc.) o di lavoro

V.	Legenda	Descrizione	Descrizione specifica
1	insoddisfacente	Descrive un livello di contributo decisamente inferiore rispetto all'atteso.	Non programma le attività, non valuta rilevante il piano assistenziale/ anestesiological/ chirurgico/ di lavoro/ programmazione ambulatoriale . La compilazione della documentazione è parziale o incompleta Non è in grado di superare le criticità ed imprevisti nell'urgenza/emergenza .
2	da migliorare	Descrive un livello di contributo inferiore all'atteso, che presenta significativi margini di miglioramento.	Ha difficoltà e necessità di aiuto nell'organizzare le attività. Lavora per compiti La registrazione della documentazione è lacunosa. E' saltuariamente in grado di superare le criticità ed imprevisti nell'urgenza/emergenza .
3	sufficiente	Descrive un livello di contributo sufficiente rispetto all'atteso.	Organizza le attività sulla base di un piano assistenziale, anestesiological/chirurgico/di lavoro/ programmazione ambulatoriale. La compilazione della documentazione è completa. E' sufficientemente in grado di superare le criticità ed imprevisti nell'urgenza/emergenza.
4	buono	Descrive un livello di contributo ritenuto buono, superiore all'atteso e costante nel tempo.	Organizza le attività sulla base del piano assistenziale/ anestesiological/ chirurgico /di lavoro/ programmazione ambulatoriale formulato a misura di paziente , ottemperando a tutte le esigenze inerenti l'assistenza. Registra in modo esaustivo le attività svolte e le variazioni dello stato del paziente. E' in grado superare le criticità ed imprevisti nell'urgenza/emergenza.
5	ottimo	Descrive un livello di contributo ritenuto ottimo, decisamente superiore all'atteso e costante nel tempo.	Formula il piano assistenziale/ anestesiological/ chirurgico di lavoro/ programmazione ambulatoriale (es gestione dell'accoglienza) modulandolo a seconda della evoluzione della situazione assistenziale, monitorando i passaggi e le modificazioni clinico/assistenziali del paziente. Suggerisce e registra indicazioni tecnico specifiche assistenziali (es. la mobilitazione, la richiesta di consulenza, medicazioni complesse, etc G estisce e programma le agende ambulatoriali. Rispetta i tempi dell'iter ambulatoriale (accettazione, esecuzione e refertazione). Ottempera alle esigenze del rispetto della privacy. E' perfettamente in grado di superare le criticità ed imprevisti nell'urgenza/emergenza.